



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**

**DETERMINAZIONE N. 230 del 27-11-2024**

Registro generale n. 701

**Oggetto:** *EMERGENZA A SEGUITO DI FULMINAZIONE DELLA CHIESA SS. ANNUNZIATA DI MONTEPAGANO - SISTEMAZIONE NUCLEO FAMILIARE SFOLLATO - PROROGA FORNITURA ALL'ALLOGGIO D'EMERGENZA - TURISMO GESTIONI SRL (CASA DEL MAR)*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dirigente del IV Settore Affari generali**

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*»;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.04.2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successive modifiche ed integrazioni. e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28/10/2022;

**Premesso che:**

- con Decreto Sindacale n. 15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico di Dirigente del IV Settore Affari Generali e Servizi di Comunità;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 è stato approvato il “*Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026*”;

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023 è stata approvata la “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

**Richiamato** il nuovo Codice dei Contratti, approvato con il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” che seppur entrato in vigore il 1° aprile 2023, ha trovato applicazione dal 1° luglio 2023 ad esclusione di talune disposizioni entrate in vigore dal 01.01.2024

**Richiamati** i nuovi principi cardine dell’azione amministrativa nel settore dei contratti pubblici, ovvero il Principio di risultato e il principio di fiducia rispettivamente declinati all’articolo 1 e all’articolo 2 del nuovo codice dei contratti pubblici

**Premesso che** con propria determinazione n. 190 del 3.10.2024 si provvedeva all’affidamento diretto per la fornitura di un bilocale per un nucleo familiare composto da n. 2 persone in stato di emergenza, per n. 30 giorni, ai sensi dell’art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, all’operatore economico Turismo Gestioni srl - Casa del Mar, via Brasile, 1/D (zona industriale) Roseto degli Abruzzi - C.F. e P.IVA [REDACTED];

**Visto che** l’Ufficio Lavori Pubblici ha comunicato per le vie brevi che non sussistono al momento i requisiti per il rientro negli immobili in condizioni di sicurezza e che è necessario prolungare il soggiorno fino al 30 novembre 2024, salvo ulteriore proroga;

**Visto che:**

- con nota del 16.10.2024, prot. n. 46045, i Servizi Sociali chiedevano la disponibilità all’operatore economico Turismo Gestioni srl di prorogare il soggiorno fino al 30 novembre 2024 salvo diverse esigenze che verranno comunicate successivamente;
- con nota del 17 ottobre 2024, prot. n. 46244, i Servizi Sociali richiedevano all’operatore economico Turismo Gestioni srl di prolungare il soggiorno fino al 9.11.2024, stante il perdurare dell’indisponibilità degli immobili interessati dall’evento calamitoso, e che l’operatore economico Turismo Gestioni srl con la stessa nota si dichiarava disposta a confermare il bilocale fino al 9.11.2024, per un importo di € 400,00, salvo diverse necessità che verranno comunicate successivamente dal Servizio Sociale Professionale;
- con successiva nota del 4.11.2024, prot. n. 48937, i Servizi Sociali chiedevano all’operatore economico Turismo Gestioni srl di prolungare il soggiorno fino al 30.11.2024, salvo ulteriore proroga che il servizio comunicherà successivamente, e che l’operatore economico con la stessa nota si dichiarava disposta a prolungare il soggiorno fino al 30.11.2024, salvo diverse disposizioni;
- Che ai fini dell’approvvigionamento della sistemazione e della relativa tracciabilità si è provveduto ad acquisire il CIG B47AAC0935;

**Dato atto** che nel perdurare dell'emergenza, si rende necessaria una proroga del contratto di fornitura dell'alloggio di un bilocale per un nucleo familiare composto da n. 2 persone fino alla fine del 30 novembre 2024;

**Visto** che l'affidamento non è predeterminabile poiché legato ad un provvedimento contingibile ed urgente e pertanto occorre rinnovare l'affidamento e l'operatore è disponibile all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto”;

**Dato atto** che sussistono le condizioni di fatto e di diritto necessarie per procedere ad autorizzare la proroga del contratto (agli stessi patti, prezzi e condizioni del precedente) stipulato con la Ditta Turismo Gestioni srl di cui alla determina n. 190 del 3.10.2024, fino al 30 novembre 2024, salvo diverse disposizioni, per un importo di € 900,00, come da preventivo prot. 52756/2024 e, precisamente:

- primo mese dal 19.9.2024 al 19.10.2024 = € 500,00 - liquidata € 450,00 con atto n. 181 del 22.11.2024
- secondo mese dal 19.10.2024 al 19.11.2024 = € 500
- dal 19.11.2024 al 30.11.2024 = € 300,00
- pulizia finale = € 50,00
- per un totale di € 900,00, iva compresa

**Ritenuto** di assumere idoneo impegno di spesa a carico del corrente esercizio finanziario per un importo di € 900,00, iva compresa;

**Dato atto**

- che ai fini della tracciabilità della procedura è stato acquisito il conto dedicato sul quale avverrà il pagamento (allegato al gestionale Halley);
- che, a fornitura avvenuta nelle modalità convenute, la fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco Ufficio U F 5 4 6 I attribuito a questo comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giusta le previsioni recate dall'Art. 25 del D.L. 66/2014, convertito dalla L. 23.6.2014, n. 89 e D.M. 3.4.2013, n. 55 (fatturazione elettronica);
- che è stato acquisito il Durc On Line , numero protocollo INAIL\_ 43532222 in corso di validità (scadenza 14.3.2025) della Ditta Turismo Gestioni srl - Casa del Mar (allegato al gestionale Halley);

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

**Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**Atteso** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 16 del Codice dei contratti DLgs 36/2023 , e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune , approvato con Deliberazione di G.C. n. 352 del 18/12/2020;

**Dato atto** che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, è l'Istruttore Roberto Di Gianvittorio;

**Dato Atto** che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo.

**Dato atto** che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list "Affidamenti diretti", predisposta dalla Segreteria generale ai fini del Controllo successivo di regolarità amministrativa e recepita dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 365 del 16.11.2022 e successivo aggiornamento del 30.07.2023.

## D E T E R M I N A

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

- 1) di procedere per le motivazioni meglio espresse in premessa, alla proroga del contratto di affidamento diretto della fornitura di un bilocale per un nucleo familiare composto da n. 2 persone in stato di emergenza, stante le ordinanze sindacali contingibili ed urgenti richiamate nella determina n. 190 del 3.10.2024 in premessa richiamata, fino al 30 novembre 2024, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, all'operatore economico Turismo Gestioni srl - Casa del Mar, via Brasile, 1/D (zona industriale) Roseto degli Abruzzi - C.F. e P.IVA ██████████, alle condizioni di cui al preventivo allegato al gestionale Halley, al prezzo complessivo di € 900,00, iva compresa, (preventivo allegato al gestionale Halley);
- 2) di impegnare la spesa necessaria per l'alloggio in un bilocale di un nucleo familiare composto da n. 2 persone in stato di emergenza fino al 30 novembre 2024, pari ad € 900,00 iva compresa, imputando tale somma, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000, nel modo seguente:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2024	Cod. di bilancio 12.05-1.10.99.99.999			
<b>Cap./Art.</b>	1950	<b>Descrizione</b>	INTERVENTO STRAORDINARIO AMBITO SERVIZI SOCIALI		
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanz.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	B47AAC0935	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	TURISMO GESTIONI SRL – CASA DEL MAR				
<b>Causale</b>	ALLOGGIO IN BILOCALE FINO AL 9.11.2024 PER N. 2 PERSONE				
<b>Modalità finan.</b>	FONDI PROPRI			<b>Finanz. da FPV</b>	=
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	900,00		

- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 4) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 5) di dare atto che la presente determinazione sarà trasmessa all'O.E. /Aggiudicatario quale comunicazione dell'impegno al beneficiario di cui all'art 191 del TUEL;
- 6) di procedere alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità del servizio di fornitura e con pagamento sul conto dedicato (allegato al gestionale Halley), come comunicato dall'operatore economico nel rispetto della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento, è pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito "Amministrazione trasparente" Sezione I livello Provvedimenti- Sotto Sezione 2 livello Provvedimenti Dirigenti Amministrativi art. 23, c.1 D.Lgs n. 33/2013, nonché nella Sezione I livello Bandi di gara e contratti Provvedimenti - Sotto Sezione 2 Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici art. 37 D.Lgs. n.33/2013 c.1 lett. a e lett. b;
- 8) di rendere noto che il responsabile procedimento è l'istruttore Roberto Di Gianvittorio;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE  
Dr.ssa Raffaella D'Egidio  
*Documento firmato digitalmente*